

[RISE사업단] 바이오 분야 캡스톤디자인PLUS(비교과) 신청 안내

1 사업안내

- 사업명: 바이오 분야 캡스톤디자인PLUS(비교과) 운영 및 지원
- 참여대상: 생명과학기술대학 소속 대학원생 및 학부생
- 지원기준: 3인으로 구성된 팀 단위

※ 신청자 중 12팀 선발

- 신청기간: ~ 10월 2일(금)까지
- 선발안내: 2026년 10월 8일(목)
- 신청방법: 포스터 내 QR코드로 접속 후 신청서 제출

※ 링크: <https://indigo.inu.ac.kr/linc/online/list.do>

○ 운영절차

① 신청 및 선발	신청: ~ 10월 2일 선발: 10월 8일	- 주제: 인천시 전략산업인 첨단 바이오 산업 관련 - 기존 캡스톤디자인 성과, 심화 계획, 팀 구성의 적절성 등 평가
② 과제 수행	10월 ~ 12월	- 팀별 자유 연구 진행(지도교수 멘토링 필수) - 중간 점검: 연구 진행 상황 및 애로사항 점검, 필요시 전문가 컨설팅 지원
③ 경진대회 참여	1월 중(예정)	- 연구결과 성과 발표 및 평가 후 시상

※ 일정 및 운영방침은 내부 사정에 의해 변동될 수 있음

○ 지원방법

- 3인으로 구성된 팀에 한해 팀당 1,000,000원 지원
 - 팀은 대학원생+학부생 구성을 원칙으로하며, 학부생 중 최소 1명은 캡스톤디자인 교과목 이수자여야 함
 - 팀당 지도교수 1인 섭외 필수

- 디지털산학플랫폼(INDigO)를 활용하여 지원

- 접속 경로: 포털→ 바로가기 서비스 → 디지털산학플랫폼 → RISE → 마이 페이지 → 캡스톤디자인

○ 지원내용

- 재료비, 시제품 제작비, 전문가활용비(필요시 사전 협의) 등 지원
- 27년 1월(예정) 경진대회에 참여하고 우수 성과로 수상하는 팀에 상금 지급

○ 지원금 활용 가능 항목

항목	내 용	증빙서류	
재료비	<u>과제와 직접적인 관련이 있으며</u> 과제 성격에 부합하는 재료(물품) 구입 등에 대한 경비 지원 * CD, 마우스 등의 사무용품 및 USB 저장장치, 하드 디스크, 랜 등 개인에게 귀속될 수 있는 전산 소모품 및 시설(대여)비 집행 불가 * 재료비는 12월 27일까지 구매 가능	- 거래명세서(주문화면) - 인수확인서(사진) - 영수증	
참고 문헌비	과제 수행에 직접적으로 필요한 각종 자료 (도서, 출판물 등) 구입에 대한 경비 * 학기 종료 후, 사업단으로 반납 필수 * 동일 도서(문헌) 중복구매 금지	- 거래명세서(주문화면) - 인수확인서(사진) - 영수증	
시제품 제작비	우수한 과제 결과물의 제품화를 위한 시제품 제작 지원	- 거래명세서(주문화면) - 인수확인서(사진) - 영수증	- 견적서 - 이미지 자료 등
인쇄비	과제 진행 및 각종 인쇄물 제작(복사)에 필요한 경비 지원	- 거래명세서(주문화면) - 인수확인서(사진) - 영수증	- 도안파일
교통비	과제 수행에 필요한 외부활동에 대한 교통비 지원 * 캡스톤디자인 교과 관련 활동(실험, 영상 촬영, 리서치, 행사 참관 등)과 관계없는 출장은 인정 불가 * 개인 자차 이용으로 발생한 유류비 지원 불가 * 출장일 3일 전까지 지도교수의 승인을 받은 출장 신청서 제출 및 각종 증빙 서류 구비 시 지급 가능 * 개인카드로 결제 후, 환급하는 방식으로 진행	- 출장신청서 - 운임 증빙 서류 - 결제 영수증(개인카드 영수증) - 출장자 결과보고서	
전문가 활용비	캡스톤디자인과 관련이 있는 외부전문가 활용(강사료, 자문료)에 대한 경비 지원 * 인천대학교 소속 교수(전문가)는 불인정	- 전문가 활용 일지 - 재직증명서 or 이력서 - 개인정보활용동의서	
프로그램	교과운영과정에서 진행되어야 하는 교육	- 프로그램 계획서	

운영비	프로그램 운영비 지원	- 영수증 - 결과보고서 - 기타 증빙자료
※ 세금계산서를 발행하는 경우, 상기 증빙서류 외에 세금계산서, 업체 사업자등록증, 업체 통장사본 제출		
※ 세금계산서 발행 요청시 아래 산학협력단 사업자 정보 이용		
상호(법인명)	인천대학교 산학협력단	
사업자 등록번호	121-82-10382	
대표자	강동구	
주소	인천광역시 연수구 갯벌로 27, 2층(송도동, 인천대학교 이노베이션센터)	
※ 시제품 제작(용역의뢰)은 과제 수행과정에서 학생이 수행하기 어려운 영역에 한해 활용할 수 있으며, 지도교수 승인을 받은 사유서 제출이 수반될 수 있음		
※ 지원비 활용 방식에 따라 미기재된 증빙서류 제출이 요구될 수 있음		

2 문의처

○ RISE사업단 032-835-9172 / yuji0@inu.ac.kr